

Số: /KH-UBND

Trung Lương, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính phường Trung Lương năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 16/01/2023 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về cải cách hành chính thị xã Hồng Lĩnh năm 2023. Trên cơ sở tình hình thực tiễn công tác cải cách hành chính (CCHC) của phường Trung Lương trong những năm qua, UBND phường ban hành Kế hoạch CCHC của phường Trung Lương năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa các nội dung, triển khai Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; các văn bản của Tỉnh, của Thị xã về công tác CCHC.

- Xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ, chất lượng điều hành của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm 2023. Trong quá trình triển khai phải đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 đã ban hành; sát đúng với với mục tiêu, chỉ tiêu Nghị quyết của cấp ủy Đảng các cấp, chương trình, kế hoạch, Đề án của chính quyền các cấp về công tác CCHC.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo của cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2023 mà Nghị quyết HĐND phường đã ban hành.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường;

1.2. Phần đầu tiếp tục cải thiện, nâng cao xếp loại chỉ số CCHC, nằm trong top đầu khối phường, xã trên địa bàn thị xã.

- Phần đầu ít nhất có 02 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC được Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm cấp thị xã công nhận.

2. Cải cách thể chế

2.1. Phần đầu từ 90% trở lên nội dung tại các văn bản QPPL của cấp trên được triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng.

2.2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của các cấp để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đạt tỷ lệ 80% số hồ sơ tiếp nhận của phường.

3.2. 100% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

3.3. Tối thiểu 60% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.4. 100% Quyết định công bố danh mục và Quy trình nội bộ TTHC được công bố, công khai kịp thời theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

3.5. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp (phần đầu từ nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% CBCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; thường xuyên nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu phát triển của phường trong những năm tới.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ. Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, quyền hạn và trách nhiệm thực hiện tự chủ tài chính trong sử dụng ngân sách. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công; từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động. Tiết kiệm chi thường xuyên và các khoản kinh phí theo quy định để chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người lao động

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để phục vụ ứng dụng, hiện đại hóa nền hành chính, kết nối mạng truyền số liệu

chuyên dùng; triển khai 100% hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung và dữ liệu chuyên ngành đảm bảo theo kế hoạch của tỉnh, thị xã;

7.2. 100% văn bản do UBND phường ban hành được ký số và đăng tải (trừ văn bản mật) và được điều hành tác nghiệp thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

7.3. 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật và tối mật) của phường ban hành được trao đổi trực tuyến trên môi trường điện tử, không trao đổi bằng văn bản giấy;

7.4. Thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình giải quyết công việc chuyên môn, hỗ trợ công việc chuyên môn để đưa vào áp dụng; tuân thủ quy trình giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh ban hành.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

8.1. Phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo UBND phường và các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước thị xã giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC của UBND phường một cách đồng bộ, hiệu quả; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

- Thường xuyên đôn đốc triển khai thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử của phường; tổ chức tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC với các đơn vị bạn.

- Tổ chức Hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết về công tác CCHC để đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác CCHC của phường.

- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng, trang bị các kiến thức, kinh nghiệm về công tác CCHC do cấp trên tổ chức; mạnh dạn áp dụng các mô hình mới, sáng kiến, cách làm hay trong công tác CCHC vào thực tiễn.

- Triển khai đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên phần mềm đã cài đặt.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra về CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện kịp thời việc ban hành các văn bản QPPL để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành phù hợp với các quy định hiện hành.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Trong đó chú trọng tăng cường huy động xã hội hóa, ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản tối đa các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện các TTHC. Đảm bảo tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của phường được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Công thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu khi để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, loại bỏ chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đúng các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá CBCCVC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức một cách chủ động, nhanh chóng.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục hướng dẫn thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công. Khuyến khích các đơn vị sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm nguồn kinh phí được giao nhằm tiết kiệm kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm và trích lập các quỹ theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND phường

- Ban hành các văn bản hướng dẫn về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và ứng dụng CNTT trên địa bàn. Đôn đốc, chỉ đạo kịp thời xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể thực hiện các chủ trương, chính sách, chương trình nhằm thúc đẩy ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số trên địa bàn phường.

- Tiếp tục quan tâm đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT tại UBND phường nhằm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, tác nghiệp, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Phát huy có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ công việc; thực hiện tốt việc ứng dụng chữ ký số trong điều hành, trao đổi công việc giữa UBND phường và UBND, các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị của thị xã; kết nối liên thông các hệ thống Quản lý văn bản giữa Thị ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã và phường. Tiếp tục triển khai các phần mềm ứng dụng mới, đặc biệt là ưu tiên ứng dụng phần mềm mã nguồn mở trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

- Tiếp tục phát huy tối đa hiệu quả và tăng cường đăng tải, cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử của phường. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thông qua các kênh thông tin như: Mạng xã hội Facebook, Zalo, tờ rơi tuyên truyền,...

- Tổ chức tập huấn, phổ biến kiến thức về chuyên đổi số, chính quyền số và an toàn thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ, công chức để đáp ứng yêu cầu và điều kiện thực tế về triển khai ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND phường

- Thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình giải quyết công việc chuyên môn, hỗ trợ công việc chuyên môn để đưa vào áp dụng; tuân thủ quy trình giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh ban hành.

- Tổ chức tự kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường;

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

8.1. Mức độ thu hút đầu tư

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch phân khu đô thị, quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của phường tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án.

- Tập trung xử lý các điểm nghẽn, nút thắt về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư.

8.2. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm

Tăng cường trách nhiệm và hiệu quả trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; nâng cao trình độ, năng lực công tác, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí trong dự toán ngân sách là 50.000.000 đồng (*Năm mươi triệu đồng*):

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Là bộ phận chủ trì tham mưu công tác CCHC của phường chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện tổng hợp báo cáo UBND phường kết quả thực hiện công tác CCHC, đảm bảo chất lượng, gửi UBND thị xã theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC của thị xã để tham mưu UBND thị xã chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của thị xã có chất lượng, hiệu quả.

2. Các công chức thực hiện các nội dung CCHC

- Các bộ phận thực hiện các nội dung CCHC gồm: Công chức Tư pháp, Công chức Văn hóa-xã hội, Công chức Kế toán- tài chính, Công chức địa chính chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung CCHC, tổng hợp báo cáo UBND về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2023).

- Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC của các cơ quan ngành dọc có TTHC tại Trung tâm.

- Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường trao đổi với các cơ quan liên quan trong việc quản lý, điều hành, kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

3. Công chức văn hóa-xã hội; Ban biên tập truyền thanh phường:

a) Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì, nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Đài phát thanh của phường.

b) Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn, thực hiện thường xuyên chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả; đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, công khai, minh bạch thông tin theo quy định

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể :

Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác truyền thông, giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các bộ phận liên quan khẩn trương và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường (qua bộ phận văn phòng) để tổng hợp, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (báo cáo);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND;
- UBMTTQ, các đoàn thể;
- Các ban XD Đảng; UBKT, TTBDCT;
- Các công chức chuyên môn;
- Các tổ dân phố
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023 CỦA PHƯỜNG TRUNG LƯƠNG
(Kèm theo Kế hoạch số ngày tháng 01 năm 2023 của UBND phường Trung Lương)

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của thị xã.	2.1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của phường;	3.1. Xây dựng dự thảo văn bản đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ xin ý kiến lần 1. 3.2 Tổng hợp và xin ý kiến dự thảo lần 2. 3.3. Tổng hợp, hoàn thiện trình Chủ tịch ký duyệt.	Kế hoạch CCHC năm 2023 và các văn bản liên quan	Công chức VP-TK phụ trách công tác CCHC	Các bộ phận chuyên môn, các cơ quan liên quan	Trước 30/01/2023	Theo dự toán được cấp
		2.2. Tổ chức giao ban, sơ kết công tác CCHC	3.4. Tổng hợp kết quả thực hiện CCHC đến thời điểm tổ chức hội nghị giao ban, sơ kết. 3.5. Tổ chức hội nghị.	- Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường sau Hội nghị. - Văn bản chỉ đạo khác	Văn phòng cấp ủy – Chính quyền	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Chậm nhất Quý II/2023	Theo dự toán được cấp
2	1.2. Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC.	2.3. Xây dựng, ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	3.6. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC. 3.7. Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền.	Kế hoạch; Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú	Công chức VH-XH; bộ phận truyền thanh phường	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Tháng 01/2023	Theo dự toán được cấp
3	1.3. Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC trong năm 2023.	2.4. Tổ chức tự kiểm tra CCHC	3.8. Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC. 3.9. Tiến hành kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn. 3.10. Biên bản kiểm tra. 3.11. Ban hành Văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo kết quả kiểm tra, Biên bản kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn, Văn bản chỉ đạo	Văn phòng cấp ủy – Chính quyền	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý II, III/2023	Theo dự toán được cấp

		2.5. Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.	3.12. Biên bản kiểm tra	Biên bản kiểm tra, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Thành lập Đoàn kiểm tra	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2023	Theo dự toán được cấp
4	1.4. Cải thiện, nâng cao thứ hạng về xếp loại CCHC của phường.	2.6. Tham mưu các giải pháp khắc phục các hạn chế, khuyết điểm về CCHC năm 2022 do Đoàn thẩm định CCHC của thị xã chỉ ra.	3.13. Kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm về CCHC năm 2022 3.14. Công văn đơn đốc thực hiện các hạn chế, khuyết điểm	- Kế hoạch - Công văn - Báo cáo	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023	Theo dự toán được cấp
		2.7. Tham mưu tổ chức học tập kinh nghiệm tại một số đơn vị về CCHC.	3.15. Công văn về việc tổ chức học tập kinh nghiệm gửi các đơn vị dự kiến đến học tập kinh nghiệm. 3.16. Quyết định cử thành viên tham gia học tập kinh nghiệm. 3.17. Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm	- Công văn - Quyết định - Báo cáo	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2023	Theo dự toán được cấp
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Phần đầu đảm bảo tối thiểu 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của thị xã được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.	2.1. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại phường theo quy định	3.1. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật.	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Quý IV	5 triệu
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	1.1. 80% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai về Danh mục và Quy trình nội bộ.	2.1. Thống kê, rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước. Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC nội bộ trong các cơ quan, đơn vị;	3.1. Tiến hành triển khai rà soát và đề xuất cắt giảm quy định liên quan đến TTHC; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Biểu mẫu rà soát, báo cáo đơn giản hóa TTHC, Quyết định phê duyệt	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm	Theo dự toán được cấp

2	1.2. Công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ sau khi tỉnh, Bộ, ngành công bố TTHC liên quan.	2.2. Thay thế, bãi bỏ sau khi Tỉnh, Bộ, ngành công bố TTHC liên quan.	3.2. Cập nhật, niêm yết các TTHC mới ban hành tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.	Quyết định công bố TTHC	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
3	1.3. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường	2.3. Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường	3.3. Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của phường. 3.4. Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
4	1.4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên.	2.4. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính.	3.5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Một cửa của phường; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa. 3.6. Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh vực trên toàn phường.	Tổ chức lấy ý kiến của người dân và doanh nghiệp trên phạm vi đã cài đặt	Các công chức chuyên môn trực tại bộ phận một cửa	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
5	1.5. Tối thiểu 60% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm	2.5. Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC. 2.6. Đẩy mạnh chứng thực điện tử. 2.7. Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả.	3.7. Triển khai chứng thực điện tử. 3.8. hướng dẫn thực hiện mở tài khoản danh tính số của người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia. 3.9. Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	- Chứng thực điện tử - Các dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ - Người dân được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp

	quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ			QG. - Thành phần HS được số hoá; - Kết quả giải quyết TTH được số hoá.				
6	1.6. Tăng cường công tác đối thoại giữa lãnh đạo UBND thị xã với người dân, doanh nghiệp (<i>ít nhất mỗi TDP 01 cuộc trong năm</i>).	2.8. Tổ chức các hội nghị đối thoại, diễn đàn.	3.10. Xây dựng kế hoạch, phân công các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện đối thoại.	Kế hoạch, giấy mời, thông báo	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2023	Theo dự toán được cấp
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	1.1. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận chuyên môn. Đây mạnh phân cấp trong hoạt động quản lý.	2.1. Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn	3.1. Xin ý kiến của Thị xã đối với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn; 3.2. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.	Công văn Quyết định	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	0
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	1.1. 100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng CNTT.	2.1. Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.	3.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2022	0

VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
2	1.1 Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước đạt từ 90% trở lên	2.1. Đơn đốc, chỉ đạo các đơn vị	3.1. Chỉ đạo các chủ đầu tư đơn đốc nhà thầu thực hiện các dự án đảm bảo theo đúng tiến độ.	Công văn	Công chức Tài chính – Kế toán	Các chủ đầu tư	Năm 2023	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
A Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị								
1	1.1. Tiếp tục đầu tư đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật CNTT để phục vụ ứng dụng CNTT, hiện đại hóa nền hành chính.	2.1. Tiếp tục quan tâm đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT tại UBND phường.	3.1. Đầu tư, mua sắm thiết bị	Hệ thống hạ tầng CNTT	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường; CC VH-XH	Các bộ phận chuyên môn	Cả năm	
2	1.2. Ký số và đăng tải 100% văn bản do UBND phường ban hành (trừ văn bản mật) thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.	2.2. Phát huy có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ công việc; thực hiện tốt việc ứng dụng chữ ký số trong điều hành, trao đổi công việc giữa các cơ quan, đơn vị;	3.2. Các Văn bản đơn đốc, hướng dẫn thực hiện.	Văn bản điện tử	Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Cả năm	0
3	1.3. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm Dịch vụ công; trên 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	2.3. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường đăng tải, cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử của mỗi đơn vị.	3.3. Các văn bản hướng dẫn, đơn đốc tăng cường tuyên truyền, chỉ đạo.	Hồ sơ DVC trực tuyến	Các công chức trực tại bộ phận một cửa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường	Cả năm	0
B Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị								
1	1.1. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.	2.1. Duy trì và cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	3.1. Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.		Văn phòng Cấp ủy, Chính quyền phường	Các bộ phận chuyên môn	Cả năm 2023	Theo dự toán